REGULAMIN WOLONTARIATU FUNDACJI ZUPA

Spis treści

Wizja i misja Fundacji ZUPA. Preambuła ~~~ s. 1

Rozdział I. Postanowienia ogólne ~~~ s. 2

Rozdział II. Zasady organizacji wolontariatu ~~~ s. 3

Rozdział III. Prawa wolontariuszki i wolontariusza ~~~ s. 7

Rozdział IV. Obowiązki wolontariuszki i wolontariusza ~~~ s. 7

Rozdział V. Zakończenie współpracy ~~~ s. 8

Rozdział VI. Postanowienia końcowe ~~~ s. 9

Załączniki ~~~ s. 11

Wizja i misja Fundacji ZUPA

Jesteśmy organizacją, która stara się towarzyszyć osobom doświadczającym bezdomności w ich trudnej rzeczywistości. Chcemy im pokazywać, że nie są same i że są ludzie, którym ich los nie jest obojętny.

Tworzymy różne przestrzenie spotkań z osobami żyjącymi na ulicy, dając im czas i uważność. Nastawiamy się na słuchanie, wrażliwe towarzyszenie i budowanie długotrwałych relacji.

Dążymy do świata bez stygmatyzacji, wykluczenia i uprzedzeń wobec osób doświadczających bezdomności, dlatego poza bezpośrednim działaniem na ulicy realizujemy również projekty mające na celu zwiększanie świadomości społecznej i edukację.

Zachęcamy osoby doświadczające bezdomności do – w miarę ich potrzeb i gotowości – korzystania z dostępnych wyspecjalizowanych miejsc pomocy na terenie naszego miasta.

Wyciąganie ludzi z kryzysu bezdomności nie jest naszą ambicją i nadrzędnym celem.

Chcemy im towarzyszyć w takiej sytuacji, w jakiej się znajdują, z szacunkiem dla ich wolności i godności, nie narzucając na siłę żadnych rozwiązań i równocześnie wierząc, że solidarne towarzyszenie i budowanie relacji między bezdomnymi i domnymi mieszkańcami naszego miasta jest wartością samą w sobie.

Zależy nam na tworzeniu przestrzeni wolontariackiej, w której dbamy nie tylko o osoby, do których wychodzimy z pomocą, ale również o siebie nawzajem, o to, żeby każdy wolontariusz i każda wolontariuszka działający w Zupie czuł/czuła się w niej dobrze.

Definicje

Fundacja ZUPA zwana dalej także Zupa, Zupa na Plantach, Fundacja - Fundacja z siedzibą przy ul. Celnej 5 w Krakowie (Żywa Pracownia), zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie pod numerem KRS: 0000747100, zarejestrowana pod numerem NIP: 677 243 75 79, REGON: 381200896 wspierająca osoby doświadczające bezdomności i organizująca wolontariat.

Żywa Pracownia – siedziba Fundacji znajdująca się przy ul. Celnej 5 w Krakowie, w której odbywa się część działań Zupy.

Działania indoorowe – działania, w trakcie których wolontariuszki i wolontariusze nie mają kontaktu z osobami doświadczającymi bezdomności.

Działania outdoorowe – działania, w trakcie których wolontariuszki i wolontariusze spotykają i kontaktują się z osobami doświadczającymi bezdomności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulamin”) określa zasady wolontariatu, którego organizatorem jest Fundacja ZUPA.

§2

Wolontariuszka/wolontariusz to osoba, która identyfikuje się z wizją i misją Fundacji ZUPA oraz z własnej woli, bez otrzymywania wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
- niniejszym Regulaminie;
- umowie zawartej między wolontariuszką/wolontariuszem a Fundacją.

§3

Wolontariuszką/wolontariuszem może zostać każda/każdy bez względu na wykształcenie, pochodzenie, orientację seksualną, wyznanie czy status społeczny, kto nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań, które obejmuje umowa wolontariacka.

§4

Pracą wolontariuszek i wolontariuszy kierują koordynatorki/koordynatorzy wolontariatu Fundacji ZUPA.

§5

Teren działania wolontariuszek i wolontariuszy jest tożsamy z terenem działalności Fundacji ZUPA.

Rozdział II

Zasady organizacji wolontariatu

Podrozdział I
Program wolontariatu

W ciągu roku kalendarzowego Fundacja ZUPA organizuje 12 spotkań na Plantach oraz 52 wyjazdy na pustostany. Poza regularnymi wyjazdami odbywają się zimowe i letnie interwencje związane z trudnymi warunkami atmosferycznymi oraz odwiedziny z okazji świąt wielkanocnych. Chętne wolontariuszki i chętni wolontariusze mogą także brać udział w dyżurach w Mobilnej Bibliotece, od jesieni do wczesnej wiosny w dyżurach w Magazynie Ciepła, a co miesiąc mogą zapisać się na generalne porządki w siedzibie Fundacji – Żywe Porządki. Do cyklicznych wydarzeń należą też listopadowe obchody urodzin Zupy. Ponadto Fundacja organizuje dla wolontariuszek i wolontariuszy spotkania integracyjne i edukacyjne.

Podrozdział II
Struktura wolontariatu i zakresy działań

§1

Struktura wolontariatu w Fundacji ZUPA wygląda następująco:

- wolontariuszki i wolontariusze zaangażowani w działania;
- koordynatorki i koordynatorzy działań w poszczególnych grupach;
- zespół osób odpowiedzialnych za działania Fundacji ZUPA.

§2

Wolontariuszki i wolontariusze angażują się w działania w następujących grupach:

- Spotkania na Plantach
- Wyjazdy na pustostany
- Żywe Porządki
- Magazyn Ciepła
- Mobilna Biblioteka
- Działania akcyjne

§3

Struktura wolontariatu oraz zakresy działań poszczególnych grup przedstawione zostały w załączniku nr 1.

Podrozdział III
Rekrutacja

§1

Wolontariuszką/wolontariuszem może zostać każda zainteresowana/każdy zainteresowany, kto ukończył 18 rok życia oraz identyfikuje się z wizją i misją Fundacji ZUPA. Osoby poniżej 18 roku życia mogą wziąć udział w wolontariacie pod opieką rodziców/opiekunów prawnych z zastrzeżeniem wyjazdów na pustostany, w których mogą uczestniczyć tylko osoby pełnoletnie.

§2

Aby dołączyć do grona wolontariuszek i wolontariuszy Zupy, należy przyjść na spotkanie dedykowane kandydatkom i kandydatom na wolontariuszkę/wolontariusza. Spotkanie ma

charakter wprowadzający i jest niezbędne dla możliwości podjęcia dalszego zaangażowania. Spotkania dla nowych wolontariuszek i wolontariuszy odbywają się raz w miesiącu, a harmonogram spotkań znajduje się na stronie internetowej Fundacji ZUPA https://zupanaplantach.pl/.

§3

Kandydatki i kandydatów obowiązuje okres próbny, w trakcie którego zapraszane/zapraszani są do działań indoorowych: przygotowania wyjazdów na pustostany, przygotowania spotkań na Plantach, działania w ramach Mobilnej Biblioteki, Żywych Porządków i Magazynu Ciepła. Na okres próbny składa się trzykrotny udział w wyżej wymienionych działaniach.

§4

Po okresie próbnym kandydatka/kandydat na wolontariuszkę/wolontariusza otrzymuje informację zwrotną od koordynatorki/koordynatora wolontariatu dotyczącą dalszej współpracy. W przypadku, w którym obydwie strony decydują się wspólnie działać, zostaje podpisana umowa wolontariacka.

§5

Wolontariuszka/wolontariusz może angażować się w sposób akcyjny (jednorazowo, nie w sposób systematyczny). W takim przypadku nie zawieramy pisemnej umowy z wolontariuszką/wolontariuszem.

§6

Po okresie próbnym wolontariuszka/wolontariusz może zaangażować się w działania outdoorowe. Ze względu na trudną przestrzeń działań outdoorowych, mając na uwadze dobro samej wolontariuszki i samego wolontariusza, jak i odbiorców działań Zupy, zaangażowanie w działania outdoorowe podlega osobnemu okresowi próbnemu, który wynosi trzykrotny udział w działaniach outdoorowych.

§7

Informacje o możliwości i sposobie zapisu kandydatki / kandydata na wolontariuszkę/wolontariusza na poszczególne działania są przekazywane na spotkaniu dla kandydatek i kandydatów.

§8

Koordynatorki i koordynatorzy wolontariatu mają prawo do zastosowania niestandardowego procesu rekrutacji w uzasadnionych przypadkach (np. na wolontariat zgłasza się osoba z dużym doświadczeniem w innej organizacji działającej w przestrzeni wspierania osób doświadczających bezdomności).

Podrozdział IV
Ścieżka wolontariatu

§1

Zakres działań wolontariuszek i wolontariuszy określany jest na podstawie analizy aktualnych potrzeb Fundacji, osobistych predyspozycji, kompetencji i doświadczenia wolontariuszki / wolontariusza oraz opinii koordynatorek i koordynatorów wolontariatu, zespołu osób odpowiedzialnych za działania Fundacji lub zarządu Fundacji.

§2

O przyjęciu na wolontariat w Fundacji, podpisaniu umowy wolontariackiej po okresie próbnym i udziale w wolontariacie outdoorowym decydują koordynatorki/koordynatorzy.

§3

Koordynatorki i koordynatorzy wybierane/wybierani są przez zespół osób odpowiedzialnych za działania Fundacji po konsultacji z już pełniącymi tę funkcję koordynatorkami i koordynatorami poszczególnych grup.

§4

Osoby zaproszone do zespołu osób odpowiedzialnych za działania Fundacji wybierane są przez zarząd Fundacji w porozumieniu z już pełniącym tę funkcję zespołem osób odpowiedzialnych.

Rozdział III
Prawa wolontariuszki i wolontariusza

Wolontariuszka/wolontariusz ma prawo do:

- podpisania umowy wolontariackiej z Fundacją ZUPA;
- bycia objętą/objętym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Fundację ZUPA, spotkaniach integracyjnych, warsztatach, szkoleniach;
- otrzymania zaświadczenia o odbytym wolontariacie;
- otrzymania zwrotu kosztów za paliwo zużyte na potrzeby wolontariatu;
- wsparcia psychologicznego w kontekście działań wolontariackich;
- informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, które związane będzie z pełnieniem świadczeń na rzecz Fundacji, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- ewaluacji (ankieta dla wolontariuszek i wolontariuszy, wspólne spotkania ewaluacyjne, ewaluacja indywidualna w razie potrzeby).

Rozdział IV
Obowiązki wolontariuszki i wolontariusza

Wolontariuszka/wolontariusz ma obowiązek:

- przestrzegać Regulaminu wolontariatu w Fundacji ZUPA;
- zapoznać się z zasadami BHP oraz ochrony ppoż.;
- stosować się do wskazań, zaleceń i decyzji koordynatorek/koordynatorów i zespołu osób odpowiedzialnych za działania Fundacji;
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa (patrz art. 3 i 5 Rozdział V i Karta bezpieczeństwa – załącznik nr 3 do Regulaminu);
- zachować poufność, szczególnie wobec osób w kryzysie bezdomności;
- jak najszybciej poinformować o swojej nieobecności w przypadku losowych wydarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w działaniach;
- rzetelnie wykonywać powierzone zadania;
- pozostawiać po sobie porządek;
- ponosić odpowiedzialność za wszelkie mienie Fundacji powierzone wolontariuszce/wolontariuszowi;
- godnie reprezentować Fundację swoją postawą i dbać o wizerunek wolontariuszki/ wolontariusza.

Rozdział V

Zakończenie współpracy

§1

Umowa wolontariacka wygasa z czasem, na jaki została zawarta, lub zostaje wypowiedziana przez jedną ze stron.

§2

Koordynatorki i koordynatorzy wolontariatu mają prawo odmówić wolontariuszce/wolontariuszowi uczestnictwa w działaniach Fundacji, a zarząd Fundacji wypowiedzieć umowę wolontariacką w trybie natychmiastowym, na każdym etapie zaangażowania wolontariuszki/wolontariusza, jeśli jej/jego zachowanie łamie regulamin wolontariatu, stwarza zagrożenie dla innych oraz jest niezgodne z misją i wizją Zupy.

§3

Zachowania mogące prowadzić do wypowiedzenia współpracy ze skutkiem natychmiastowym:

- przejawy agresji wobec innych wolontariuszek/wolontariuszy, pracowniczek/ pracowników Fundacji lub osób doświadczających bezdomności;
- przejawy dyskryminacji, nękania lub innych form przemocy wobec wolontariuszek/wolontariuszy, pracowniczek i pracowników Fundacji lub osób doświadczających bezdomności;
- wykonywanie świadczeń wolontariackich pod wpływem środków psychoaktywnych;
- świadome stwarzanie sytuacji ryzykownych i niebezpiecznych;
- inne zachowania uniemożliwiające świadczenie wolontariatu w Fundacji zgodnie z jego Regulaminem.

§4

W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy, jeśli wolontariuszka/wolontariusz będzie oczekiwał zaświadczenia, to zostanie ono wydane z zaznaczeniem powodu jej rozwiązania.

§5

Koordynatorki/koordynatorzy wolontariatu mają prawo odmówić wolontariuszce/wolontariuszowi uczestnictwa w działaniach Fundacji, a zarząd Fundacji wypowiedzieć umowę wolontariacką, jeśli wolontariuszka/wolontariusz nagminnie:

- podejmuje działania wbrew misji i wizji Fundacji;
- nie stosuje się do zaleceń koordynatorki/koordynatora i zespołu osób odpowiedzialnych za działania Fundacji;
- podejmuje działania na własną rękę, bez uzgodnienia z koordynatorką/koordynatorem lub zespołem osób odpowiedzialnych za działania Fundacji;
- łamie zasady bezpieczeństwa;
- nie przestrzega zasad współpracy w grupie;
- przejawia agresję słowną wobec innych wolontariuszy/wolontariuszy, pracowniczek i pracowników Fundacji lub osób doświadczających bezdomności;
- łamie zasady poufności;
- wykorzystuje wolontariat w Fundacji dla korzyści materialnych i/lub autopromocji;
- wykazuje inne zachowania, które koordynatorka/koordynator lub grupa uznają za nieodpowiednie i mimo zwracanej uwagi, powiela swoje utrudniające pracę zachowania.

§6

Koordynatorki/koordynatorzy wolontariatu, w trosce o odbiorców działań Zupy, innych wolontariuszek/wolontariuszy, a także samej/samego wolontariuszki/wolontariusza, mają prawo odmówić zaangażowania w poszczególnych działaniach Zupy, jeśli wolontariuszka/wolontariusz nie posiada odpowiednich predyspozycji potrzebnych w danym obszarze.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§1

Niniejszy Regulamin przyjęty został w formie uchwały zarządu Fundacji z dnia 29.10.2024 r.

§2

Fundacja ZUPA zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie zaktualizowana na stronie internetowej Fundacji pod adresem https://zupanaplantach.pl/.

§3

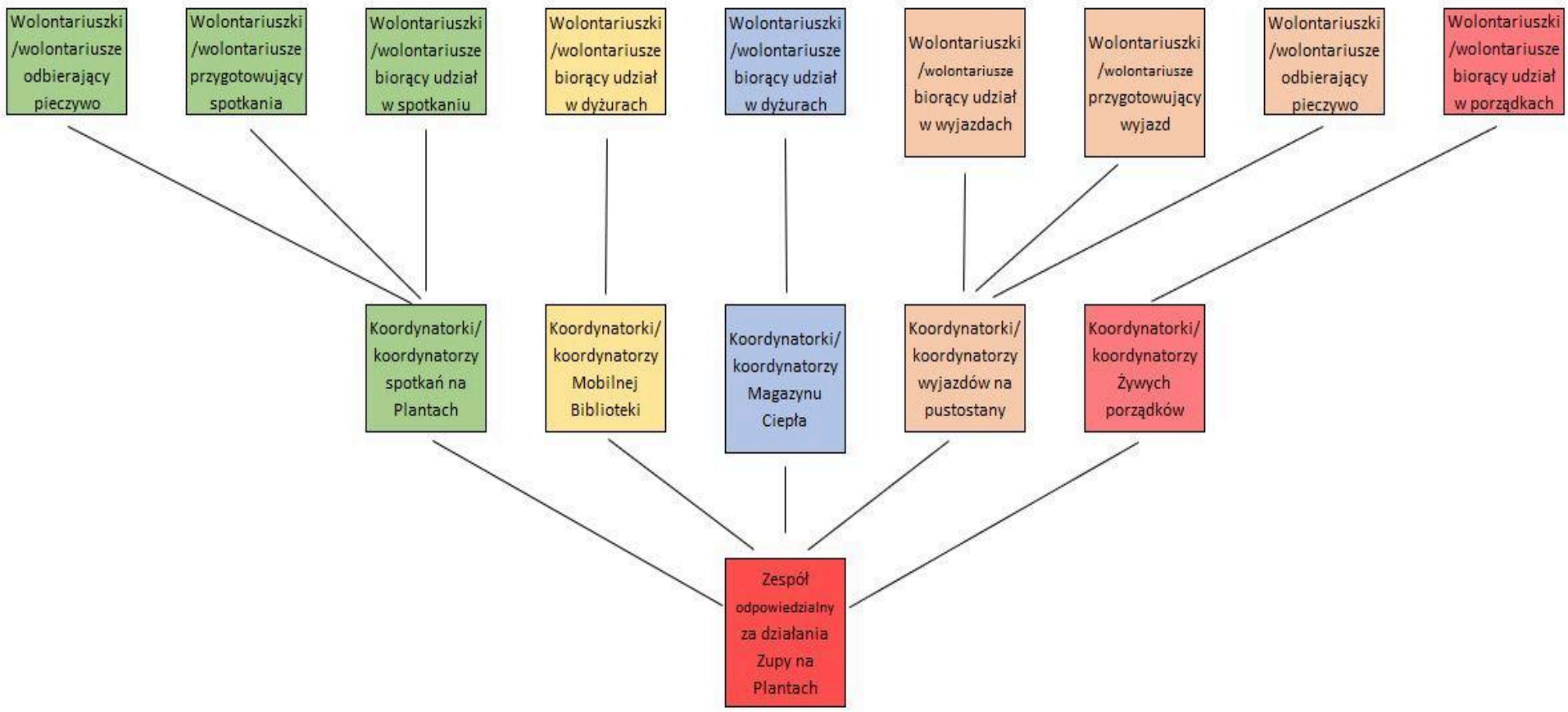
Pozostałe zasady działalności wolontariuszek/wolontariuszy regulują ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 „Struktura wolontariatu i zakresy działań poszczególnych grup”
- załącznik nr 2 „Zgłaszanie zachowań niepożądanych i niedopuszczalnych”
- załącznik nr 3 „Karta bezpieczeństwa – zasady bezpieczeństwa”

Załączniki

Załącznik nr 1: STRUKTURA WOLONTARIATU I ZAKRESY DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH GRUP



WOLONTARIUSZKI I WOLONTARIUSZE ZAANGAŻOWANI W DZIAŁANIA

- SPOTKANIA NA PLANTACH

- niedzielne gotowanie i przygotowania w Żywej Pracowni (udział w przygotowaniu kanapek oraz zupy na spotkanie na Plantach, gotowanie herbaty i kawy, spakowanie niezbędnych produktów, naczyń i akcesoriów potrzebnych na Plantach, porządki po przygotowaniach i po spotkaniu);

- niedzielne spotkanie na Plantach (pomoc w rozstawieniu i przygotowaniu stołów na miejscu, dystrybucja zupy i pieczywa, dystrybucja kawy, herbaty, wody i słodkości, wypożyczanie książek z Mobilnej Biblioteki, zaangażowanie w rozmowę z osobami doświadczającymi bezdomności, porządki po spotkaniu na miejscu);

- odbiór pieczywa z zaprzyjaźnionej piekarni.

- WYJAZDY NA PUSTOSTANY

- czwartkowe kanapkowanie i przygotowania w Żywej Pracowni (udział w przygotowaniu kanapek na wyjazd na pustostany, gotowanie herbaty, kompletowanie skrzynek wyjazdowych, w sezonie jesienno-zimowym rozdysponowanie zup i pieczywa do skrzynek wyjazdowych, porządki po przygotowaniach);

- czwartkowe wyjazdy na pustostany (udział w cotygodniowym wyjeździe w miejsca niemieszkalne Krakowa w dwu- lub trzyosobowej ekipie jako kierowca lub pasażer; przed wyjazdem – udział w odprawie w Żywej Pracowni, po wyjeździe – powrót do siedziby, rozpakowanie skrzynki wyjazdowej, napisanie relacji z wyjazdu);

- odbiór pieczywa z zaprzyjaźnionej piekarni.

- ŻYWE PORZĄDKI

- sprzątanie kuchni i przestrzeni roboczych w Żywej Pracowni, raz w miesiącu w kilkuosobowym gronie.

- MAGAZYN CIEPŁA

- regularne dyżury w sezonie jesienno-zimowym, podczas których kilkuosobowy zespół przygotowuje paczki na wyjazdy na pustostany i porządkuje zasoby szafowe w Żywej Pracowni.

- MOBILNA BIBLIOTEKA

- przygotowanie książek wypożyczanych w trakcie wyjazdów na pustostany i spotkań na Plantach, rozpakowanie zwrotów z wyjazdów i ze spotkań na Plantach, czuwanie nad księgozbiorem.

- DZIAŁANIA AKCYJNE

- kwestowanie w zbiórce publicznej; współorganizacja Zupowych wydarzeń, takich jak listopadowe urodziny Zupy na Plantach, spotkania integracyjne, szkolenia i konsultacje ze specjalistami; wsparcie działań biura Fundacji ZUPA poprzez np. zrobienie zdjęć na Zupowym wydarzeniu, wypisywanie kartek świątecznych dla osób z doświadczeniem bezdomności i darczyńców; projekty autorskie i niestandardowe, świadczenie nieodpłatnych usług przez wolontariuszkę/wolontariusza opartych na specjalistycznej wiedzy/umiejętnościach, np. doradztwo prawne.

KOORDYNATORZY DZIAŁAŃ W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH

- organizacja działań w poszczególnych grupach;

- odpowiedzialność za działania w poszczególnych grupach;

- koordynowanie pracy wolontariuszek i wolontariuszy w grupie;

- wdrażanie nowych wolontariuszek i wolontariuszy.

ZESPÓŁ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA DZIAŁANIA FUNDACJI ZUPA

- czuwanie nad realizacją misji i wizji Zupy;

- ustalanie strategii działania;

- organizacja i planowanie działań;

- podejmowanie kluczowych decyzji;

- ewaluacja działań;

- rozwój organizacji.

Załącznik nr 2: ZGŁASZANIE ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH I NIEDOPUSZCZALNYCH

W Zupie na Plantach zależy nam na bezpieczeństwie naszych wolontariuszy, wolontariuszek, pracowników i pracownic, osób współpracujących i osób doświadczających bezdomności, do których docieramy ze wsparciem.

Dlatego jeśli ktokolwiek, w którymkolwiek momencie zaangażowania w działania wolontariatu doświadczy albo będzie świadkiem zachowań niepożądanych lub niedopuszczalnych (np. agresji, przemocy, molestowania, mobbingu, stalkingu, dyskryminacji, nękania), prosimy, żeby je zgłaszać do osób koordynujących działania grup/ zespołu osób odpowiedzialnych za działania Fundacji albo na adres: zgloszenia@zupanaplantach.pl.

Fundacja będzie każdorazowo podejmować działania dążące do wyjaśnienia sytuacji i wyciągnięcia konsekwencji wobec osób dopuszczających się zgłaszanych zachowań.

Załącznik nr 3: KARTA BEZPIECZEŃSTWA - ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

KARTA BEZPIECZEŃSTWA WOLONTARIUSZA		
LP.	**ZAGROŻENIA**	**WSKAZANE ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE**
SPOTKANIA NA PLANTACH		
1	Specyfika spotkań na Plantach (otwarta, publiczna przestrzeń).	Stosowanie się do poleceń koordynatorek/koordynatorów. Zgłaszanie koordynatorkom/koordynatorom wszystkich niepokojących zdarzeń/zachowań (np. przejawy agresji, spożywanie alkoholu). Niepozostawanie w miejscu spotkania w pojedynkę - pod koniec spotkania jedna z osób koordynujących komunikuje, że spotkanie dobiega końca i wtedy żadna wolontariuszka/żaden wolontariusz nie zostaje sama/sam na Plantach.
WYJAZDY NA PUSTOSTANY		
2	Warunki wieczorne, zmrok.	Używanie dostępnych latarek, mapy, naładowanego telefonu komórkowego, aplikacji. Unikanie odludnych i potencjalnie niebezpiecznych miejsc.
3	Specyfika odwiedzanych miejsc: pustostany, ogródki działkowe, altany, węzły i rury ciepłownicze, wiaty śmietnikowe, bunkry, koczowiska, szałasy, przyczepy kempingowe, opuszczone samochody, strychy, piwnice, klatki schodowe bloków mieszkalnych i kamienic.	Zachowanie wzmożonej ostrożności, wymóg minimum dwuosobowych ekip, nierozdzielanie się, używanie latarek, zakaz wchodzenia w nieznane i niebezpieczne przestrzenie, wzajemna asekuracja, używanie odpowiedniego obuwia. Używanie dostępnych latarek, mapy, naładowanego telefonu komórkowego, aplikacji. Zakaz odwiedzania bocznic kolejowych lub torów, zakaz wchodzenia do kanałów, rur ciepłowniczych itp. Unikanie wchodzenia do pomieszczeń, w których przebywają odwiedzane osoby. Wezwanie pogotowia w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
4	Niezabezpieczone, słabo oświetlone, zagruzowane i trudno dostępne obszary.	
5	Niezabezpieczone schody, stropy, szyby windowe.	

6	Niestabilne podłogi, wystające ze ścian zbrojenia.	
7	Zamknięcie lub zgubienie się na terenie ogródków działkowych. Zamknięcie w piwnicach.	Przed wizytą upewnienie się, że będzie możliwe bezpieczne opuszczenie miejsca lub próba odbycia spotkania w otwartej przestrzeni. W razie potrzeby kontakt z koordynatorką/koordynatorem wyjazdu.
8	Butle gazowe, grzejniki gazowe, ogień, wycieki gorącej wody.	Zachowanie szczególnej ostrożności, w przypadku wystąpienia niebezpiecznej sytuacji natychmiastowe wycofanie się, zakończenie spotkania i oddalenie się z niebezpiecznego miejsca.
9	Zmienne warunki atmosferyczne. Oblodzone ulice i minusowe temperatury. Zamarznięte sadzawki, małe stawy, rzeczki.	Zachowanie szczególnej ostrożności, adekwatna do pory roku i okoliczności odzież i obuwie.
10	Szczury, dzikie zwierzęta, wolnobiegające psy.	Zachowanie szczególnej ostrożności, upewnienie się, czy zwierzę domowe jest odizolowane, w razie konieczności natychmiastowe zakończenie spotkania i oddalenie się.
11	Możliwość spotkania innych osób/grup będących potencjalnie niebezpiecznymi	Zachowanie szczególnej ostrożności, dystansu, niewdawanie się w dyskusję i polemikę, zakończenie spotkania i oddalenie się w bezpieczne miejsce.
12	Nieprzychylność, wrogość lub agresja osób trzecich (np. mieszkańców/sąsiadów, przechodniów, pracowników ochrony w centrach handlowych).	
BEZPOŚREDNI KONTAKT Z OSOBAMI W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI		
13	Niebezpieczeństwo wynikające ze specyfiki kryzysu bezdomności	Niespotykanie się z osobami w kryzysie w pojedynkę. Nieodwiedzanie miejsc niemieszkalnych w pojedynkę.
14	Możliwość naruszenia przestrzeni osobistej i poczucia komfortu.	Dbanie o własne bezpieczeństwo i pilnowanie swoich granic. Jeśli ktoś przekracza nasze granice (za blisko do nas podchodzi, wbrew naszej woli chce nas dotknąć / przytulić / cokolwiek innego, na co nie ma naszej zgody), asertywnie komunikujemy, że sobie tego nie

		życzymy. Jeśli nie chcemy tego robić sami, możemy się zgłosić z prośbą o wsparcie do jednej z koordynatorek / jednego z koordynatorów.
15	Trudne warunki higieniczne, w jakich muszą funkcjonować osoby w kryzysie bezdomności.	Po spotkaniu z osobą w kryzysie pamiętajmy, żeby (zanim będziemy coś jeść) zdezynfekować / umyć ręce.
16	Kontakt z osobami pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.	Stosowanie zasad bezpieczeństwa - zakończenie spotkania/rozmowy i pilne wycofanie się.
17	Kontakt z osobami przemocowymi, po odbyciu wyroku, poszukiwanymi. Spoufalanie się, zaloty, manipulowanie, wprowadzanie w błąd. Groźby, agresja słowna i fizyczna.	Stosowanie zasad bezpieczeństwa: niepozostawanie samemu na Plantach po zakończeniu spotkania; minimum dwuosobowe ekipy na wyjeździe; nierozdzielanie się, umawianie się w miejscach publicznych; zachowanie dystansu i bezpiecznej odległości, asertywna komunikacja o przekroczonych granicach; kończenie spotkania w razie potrzeby, niewdawanie się w dyskusje i polemikę,niespotykanie się poza wyjazdem oraz poza spotkaniem na Plantach, zgłoszenie agresywnego zachowania koordynatorce/koordynatorowi, wezwanie odpowiednich służb (straż pożarna, straż miejska, policja) w obliczu niebezpieczeństwa.
18	Bezpośredni kontakt fizyczny grożący zarażeniem pluskwicą (kontakt z meblami tapicerowanymi).	Zachowanie ostrożności, przestrzeganie podstawowych zasad higieny, stosowanie środków dezynfekujących, unikanie kontaktu z przedmiotami należącymi do chorego (meble, łóżka), ograniczenie do minimum czasu przebywania w miejscu pobytu chorego, nieodkładanie rzeczy na podłogę. Zakaz transportu chorego.
19	Bezpośredni kontakt fizyczny grożący zarażeniem świerzbem, wszawicą lub grzybicą (kontakt z chorym lub przedmiotami osobistymi chorego).	Zachowanie ostrożności, przestrzeganie podstawowych zasad higieny, stosowanie środków dezynfekujących, unikanie kontaktu z przedmiotami należącymi do chorego, związywanie długich włosów. Zakaz transportu chorego.

20	Bezpośredni kontakt fizyczny grożący zarażeniem gruźlicą (droga powietrzno-kropelkowa).	Przestrzeganie podstawowych zasad higieny, stosowanie maseczek, dezynfekcja, unikanie lub ograniczenie do minimum czasu przebywania w miejscu pobytu chorego. Zakaz transportu chorego.
21	Bezpośredni kontakt fizyczny grożący zarażeniem HIV (skaleczenia, kontakt z płynami ustrojowymi).	Zachowanie ostrożności, przestrzeganie podstawowych zasad higieny, stosowanie środków dezynfekujących. W razie kontaktu z krwią/płynami ustrojowymi osoby zarażonej kontakt z lekarzem. Zakaz transportu chorego.
22	Bezpośredni kontakt fizyczny grożący zarażeniem wirusem zapalenia watroby typu A,B i C.	Zachowanie ostrożności, przestrzeganie podstawowych zasad higieny, stosowanie środków dezynfekujących. W razie kontaktu z krwią/płynami ustrojowymi osoby zarażonej kontakt z lekarzem. Zakaz transportu chorego.
23	Bezpośredni kontakt fizyczny grożący zarażeniem tężcem. Skaleczenie grożące zakażeniem tężcem (głębokie skaleczenia, zwłaszcza brudnymi przedmiotami, rany zanieczyszczone glebą).	W przypadku kontaktu z osobą zarażoną: Zachowanie ostrożności, przestrzeganie podstawowych zasad higieny, stosowanie środków dezynfekujących, natychmiastowe opatrywanie ran, korzystanie z dostępnej apteczki. Zakaz transportu chorego. W przypadku zranienia się przez wolontariusza: Zachowanie ostrożności, w razie incydentu oczyszczenie rany, kontakt z lekarzem w ciągu 24h w celu zastosowania profilaktyki przeciwtężcowej.
INNE		
24	Niezapowiedziane wizyty osób w kryzysie w Żywej Pracowni.	Zamykanie drzwi od wewnątrz w przypadku działań w pojedynkę lub w mniejszych grupach. W razie niezapowiedzianej wizyty osoby doświadczającej bezdomności - asertywna komunikacja o trybie działań wolontariackich w Fundacji. Wezwanie odpowiednich służb (straż pożarna, straż miejska, policja) w obliczu niebezpieczeństwa.

25	Zagrożenia wynikające ze specyfiki pracy w kuchni w Żywej Pracowni.	Ostrożne i umiejętne korzystanie z butli gazowej i kuchenki gazowej. Zapewnienie pustych ciągów komunikacyjnych i bezpiecznej przestrzeni roboczej w kuchni. W razie wypadku skorzystanie z apteczki (apteczka znajduje się przy wejściu do łazienki), udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie pogotowia (nr 999). W przypadku pożaru, ewakuacja, wezwanie straży pożarnej (nr 998). Jeśli pożar jest niewielki i nie zagraża bezpieczeństwu ani życiu - użycie gaśnicy lub/i koca gaśniczego zgodnie z instrukcją (gaśnice i koce znajdują się w oznaczonych miejscach). Kierowanie się zasadą bezpiecznego używania narzędzi (np. noży kuchennych). Zgłaszanie niebezpiecznych sytuacji koordynatorce/koordynatorowi (np. wystające kafelki w podłodze).
26	Poparzenia, skaleczenia, inne zranienia.	Zachowanie ostrożności, natychmiastowe opatrywanie ran, korzystanie z dostępnej apteczki.
27	Wypadek komunikacyjny.	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, zasady ograniczonego zaufania do współużytkowników drogi i zachowanie szczególnej ostrożności. W przypadku kolizji z udziałem Zupowozu postępowanie zgodne z instrukcją znajdującą się w schowku Zupowozu (w schowku znajduje się instrukcja na wypadek kolizji oraz dokumenty potwierdzające ubezpieczenie i niezbędne przeglądy), poinformowanie biura Fundacji ZUPA. Wezwanie pogotowia w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.